



## KARTA PRACY 2

# Projekt uczniowski

Projekt edukacyjny, który zamierzacie zrealizować, jest zespołowym działaniem, koncentrującym się na wybranym problemie, który chcecie wspólnie rozwiązać przy pomocy nauczyciela lub nauczycielki. Celem Waszych działań jest rozwiązanie problemu lub opracowanie ważnego zagadnienia związanego ze studiami kobiet na kierunkach ścisłych. Problem rozwiążecie w kilku współpracujących ze sobą grupach. Wybrane przez Was zagadnienie może wiązać się z ciągle niewielką liczbą kobiet studiujących na politechnice. (Z tej karty pracy możecie skorzystać także przy realizacji miniprojektu dotyczącego lokalnych bohaterek – według Scenariusza lekcji 2 w tym programie.)

Na działania w projekcie składają się następujące kroki:

1. Określenie obszaru, w ramach którego będziecie realizować projekt. W naszym przypadku obszar dotyczy zwiększenia liczby kobiet studiujących kierunki ścisłe.
2. Wybór tematu, czyli określenie, jakim problemem się zajmiecie.
3. Określenie celu i zaplanowanie działań w projekcie. W tym kroku rozdzielacie zadania między siebie.
4. Działanie, czyli realizacja zadań w projekcie.
5. Prezentacja, czyli pokazanie społeczności szkolnej, lokalnej, co udało Wam się zrobić.
6. Podsumowanie, czyli etap, w którym dokonujecie ewaluacji działań, zastanawiacie się, co się udało, co moglibyście zrobić lepiej.

Projekt to działanie uczniowskie, zaś rolę nauczyciela/ki jest wprowadzenie Was w metodę projektu, pomoc przy wyborze tematu, zaplanowaniu działań, pomoc w rozwiązywaniu trudności, a na koniec dokonanie wspólnie z Wami podsumowania.

W naszym programie „Wzór na ścisłe” mamy określony obszar. Jest nim kwestia związana ze studiowaniem kobiet na kierunkach ścisłych (studia STEM). Do wyłonienia tematu najlepiej wykorzystać metodę burzy pomysłów. Polega ona na tym, że jedna osoba zapisuje wszystkie pomysły na tematy, którymi chcielibyście się zająć, realizując Wasz projekt. Na tym etapie nie krytykujemy pomysłów. W drugim etapie spośród propozycji wybieracie tę, która wydaje się Wam najciekawsza i realna do wykonania.

Praca w projekcie jest działaniem zespołowym. Najlepiej poprzedzić ją wskazaniem Waszych mocnych stron, określeniem obszarów lub zagadnień, w których chcecie się wzmocnić lub nabyć nowe umiejętności. Zachęcamy Was do indywidualnego określenia swoich kompetencji, możecie to zrobić, wypełniając tabelę:

## Superbohater/ka .....

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Moje moce – co potrafię             | Moje osiągnięcia – co zrobiłem/am                                  |
| Mój rozwój – czego chcę się nauczyć | Mój przewodnik /moja przewodniczka – kto i jak pomoże mi w rozwoju |

Zachęcamy, abyście w tabeli wpisywali swoje moce i osiągnięcia, o których mało kto wie, dzięki temu lepiej się poznacie. Pole „mój rozwój” i „mój przewodnik /moja przewodniczka” uzupełnijcie, kiedy zapoznacie się z kartami superbohatera/ki pozostałych członków/iń zespołu.

Na potrzeby programu przygotowaliśmy dla Was przykładowy temat:

## Dlaczego warto studiować kierunki informatyczne?

Temat zostanie rozpisany w tym materiale. Zachęcamy Was do wypróbowania pracy metodą projektu poprzez wybór tego tematu lub określenie swojego (np. o lokalnych bohaterkach). W wybraniu dobrego sformułowania tematu może pomóc Wam nauczyciel/ka – opiekun/ka projektu.

Warto dokumentować pracę w projekcie. Być może w swojej szkole macie wytyczne, jak to robić, możecie zatem skorzystać z tych ustaleń lub podążyć za schematem proponowanym w tym materiale.

### I. Podstawowe informacje – zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

|                   |  |                          |
|-------------------|--|--------------------------|
| Temat projektu    | <b>Dlaczego warto studiować kierunki informatyczne?</b>  |                          |
| Zespół uczniowski | Imię i nazwisko uczennicy/uczniwa  | Podpisy uczennic/uczniów |
| Nauczyciel/ka     | Imię i nazwisko nauczyciela/ki   | Podpis nauczyciela/ki    |
| Problem           | Na jakie przedmioty stawiać, aby móc w przyszłości studiować kierunki informatyczne, czym się kierować w wyborze kierunku? |                          |

### II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

Na etapie planowania wspólnie wypełniacie tabelę, w której określicie:

#### a) Główne cele.

|  |   |
|--|---|
| „Czego chcemy się dowiedzieć?”<br>i/lub<br>„Co chcemy osiągnąć?” | <b>Chcemy się przekonać, czy studiowanie informatyki przeznaczone jest głównie dla chłopców.<br/>Chcemy się dowiedzieć, co trzeba zrobić, by móc dostać się na studia informatyczne.<br/>Chcemy zachęcić dziewczęta do studiowania informatyki.</b> |
|--|---|

Dobrze określony cel projektu edukacyjnego musi być:

- konkretny, czyli zrozumiały dla wszystkich w taki sam sposób;
- łatwo poddający się ocenie;
- realistyczny, możliwy do osiągnięcia;
- angażujący, czyli zachęcający do działań.

### b) Planowanie etapów realizacji projektu.

Na tym etapie określcie, jakie działania zamierzacie podjąć, aby zrealizować projekt. Działania nie powinny być wykonywane pojedynczo. Zadbajcie o to, by do każdego z nich były dopisane co najmniej dwie osoby oraz by w każdym zespole znalazły się dziewczynki.

Może się Wam wydawać, że pewne działania, np. przygotowanie wykresów czy tworzenie strony internetowej projektu, są typowo „męskie”. Takie założenie jest błędne i prowadzi do utrwalania stereotypów. Zadbajcie o to, by każda osoba tworząca zespół wskazała, jakie ma talenty i w czym chce się sprawdzić. Pomoże to w określeniu Waszych ról niezbędnych do zrealizowania projektu. Projekt nie powinien zbyt długo trwać. Optymalny czas od chwili rozpoczęcia w nim pracy do jej zakończenia to miesiąc lub dwa. O sukcesie realizacji projektu decyduje wiele czynników. Jednym z nich jest określenie na samym początku, jak często i w jakim składzie będziecie się spotykać.

Zastanówcie się, gdzie mogą odbywać się spotkania, czy będzie to szkoła, kawiarnia, czy pokój kogoś z Was. Ważne jest określenie czasu poświęconego na pracę podczas spotkania. Z doświadczenia realizacji projektów przez zespoły uczniowskie wiemy, że najlepiej jest wyłonić lidera/kę zespołu, czyli osobę, która odpowiada za organizację spotkań, moderuje spotkania, dbając o to, by zadania określone wcześniej były terminowo wykonane.

| Główne zadania                                  | Działania   | Osoby odpowiedzialne (uczniowie i uczennice) | Terminy realizacji | Informacja o wykonaniu |
|---|---|--|--------------------|------------------------|
| Zachęcenie dziewcząt do studiowania informatyki | Przygotowanie ulotek i informatorów   |  |                    |                        |
|   | Opracowanie prezentacji multimedialnej  |  |                    |                        |
|   | Wyszukanie studentki informatyki lub kobiety, która ukończyła informatykę i zaproszenie jej na dyskusję |  |                    |                        |
|   | Przygotowanie dyskusji w szkole   |  |                    |                        |
|   | Opracowanie plakatów zachęcających dziewczęta do studiowania informatyki                                |  |                    |                        |
| ...   |   |  |                    |                        |

### III. Konsultacje z nauczycielem/ką

Ustalcie termin konsultacji z opiekunem/ką projektu lub innymi nauczycielami/kami. Takie spotkania pomogą Wam w podsumowaniu dotychczasowej pracy, określeniu, czego jeszcze brakuje. Konsultacje są szansą na uzyskanie od opiekuna/ki informacji, co dobrego udało się już zrobić, w jakim kierunku może zmierzać dalsza praca, co warto poprawić i jak to zrobić.

| Terminy | Czego dotyczyła konsultacja? | Uczestnicy i uczestniczki konsultacji | Podpis nauczyciela/ki |
|---------|------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|         |                              |                                       |                       |
|         |                              |                                       |                       |
|         |                              |                                       |                       |

#### IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

To przedostatni krok, w którym zaprezentujecie to, co udało Wam się osiągnąć, realizując projekt. Wybierzcie takie miejsce prezentacji, które pozwoli Wam zapoznać jak największą liczbę odbiorców/czyrń z Waszą pracą. Może to być strona internetowa, akademia w szkole, korytarz szkolny czy ośrodek kultury. Dobierzcie odpowiednią formę prezentacji. Jeśli przykładowo jest to korytarz szkolny, mogą być nią plakaty, a jeśli decydujecie się na akademię, przygotujcie prezentację i ustne omówienie projektu. Nie wszyscy członkowie i nie wszystkie członkinie zespołu projektowego muszą brać udział w prezentacji projektu, nie pomijajcie dziewcząt w wyborze. Zastanówcie się, kto będzie odbiorcą/czynią prezentacji, do kogo ją adresujecie? Innych uczniów i uczennic, rodziców..?

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Termin prezentacji</b>         |  |
| <b>Miejsce prezentacji</b>        |  |
| <b>Forma prezentacji</b>          |  |
| <b>Udział członków/iń zespołu</b> |  |
| <b>Odbiorcy/czynie</b>            |  |

Gdy będziecie już po prezentacji Waszego projektu, warto zadbać o przeprowadzenie ewaluacji projektu. Może ona przybrać różną postać. Na samym początku warto dokonać podsumowania, na przykład poprzez indywidualne zapisanie odpowiedzi na pytania:

- Co udało się Wam osiągnąć?
- Jak się Wam wspólnie pracowało?
- Czego się nauczyliście/łyście?
- Co zrobilibyście/zrobiłybyście inaczej, gdybyście zaczynali/ły od nowa?
- Czego udało Wam się dowiedzieć o kwestii podejmowania studiów na kierunkach ścisłych przez dziewczęta i chłopców?
- Jakie role przyjęliście/łyście w stosunku do tego, co określiliście/łyście jako swoje zasoby?

Zbierzcie odpowiedzi i przedyskutujcie je. Na koniec niech każdy i każda z Was kolejno dokończy zdanie „Nasz projekt uważam za sukces, ponieważ...”. Odpowiedzi zapiszcie na dużym plakacie. Nie zapomnijcie ustalić, jak będziecie świętować swój sukces! Pomysłów może być wiele, np. wieczór filmowy, wycieczka, piknik.

Źródła wiedzy: [http://www.ceo.org.pl/sites/default/files/flash/GOTOWE\\_PREZENTACJE/prezentacja\\_MAP\\_2/map2\\_u.swf](http://www.ceo.org.pl/sites/default/files/flash/GOTOWE_PREZENTACJE/prezentacja_MAP_2/map2_u.swf).

# Karta projektu

## I. Podstawowe informacje – zespół uczniowski i wybrane tematy projektu

|                   |                                  |                          |
|-------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Temat projektu    |                                  |                          |
| Zespół uczniowski | Imię i nazwisko uczennicy/ucznia | Podpisy uczennic/uczniów |
| Nauczyciel/ka     | Imię i nazwisko nauczyciela/ki   | Podpis nauczyciela/ki    |
| Problem           |                                  |                          |

## II. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji

### a) Główne cele

„Czego chcemy się dowiedzieć?”  
i/ lub  
„Co chcemy osiągnąć?”

### b) Planowanie etapów realizacji projektu

| Główne zadania | Działania | Osoby odpowiedzialne<br>(uczniowie i uczennice) | Terminy realizacji | Informacja o wykonaniu |
|----------------|-----------|---|--------------------|------------------------|
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |
|                |           |   |                    |                        |

## III. Konsultacje z nauczycielem/ką

| Terminy | Czego dotyczyła konsultacja? | Uczestnicy/czki konsultacji | Podpis nauczyciela/ki |
|---------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
|         |                              |                             |                       |
|         |                              |                             |                       |
|         |                              |                             |                       |

## IV. Publiczne przedstawienie rezultatów projektu

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Termin prezentacji         |  |
| Miejsce prezentacji        |  |
| Forma prezentacji          |  |
| Udział członków/iń zespołu |  |
| Odbiorcy/czynie            |  |

AUTOR:

Michał Szczepanik – nauczyciel biologii i edukacji dla bezpieczeństwa, pracuje w szkole podstawowej w Poczesnej. Edukator w zakresie edukacji ekologicznej. Trener w programie Szkoła Ucząca Się organizowanym przez Centrum Edukacji Obywatelskiej, kierownik i współautor kursów internetowych „OK zeszyt”. Szkoli nauczycielki i nauczycieli z zakresu oceniania kształtującego. Autor i recenzent publikacji z zakresu edukacji globalnej, przyrodniczej, metodologii nauczania, m.in. *Rozprawki naukowe, W świat z klasą*. Współpracował z ORE, PAH, Amnesty International.

KONSULTACJE:

Justyna Frydrych, Elżbieta Krawczyk, Hanna Zielińska

REDAKCJA I KOREKTA:

Ewa Furgał

SKŁAD:  RZECZYOBRAZKOWE

Niniejszy materiał został przygotowany w ramach programu „Wzór na ścisłe”, który jest realizowany przez Centrum Edukacji Obywatelskiej i dofinansowany ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego oraz współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

STRONA INTERNETOWA PROGRAMU:

<https://globalna.ceo.org.pl/wzor-na-scisle>

WYDAWCA:

Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej  
ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa  
tel. 22 825 05 50  
[www.ceo.org.pl](http://www.ceo.org.pl)  
Warszawa 2018

Publikacja na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa-Użycie niekomercyjne-

Na tych samych warunkach 3.0 Polska (CC BY-NC-SA 3.0 PL) z wyłączeniem materiałów opatrzonych informacją o prawach autorskich.

(więcej o wolnych licencjach: <http://creativecommons.pl/>)

